

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de marzo de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO</b>	CUI:	<b>1820 12565 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-216-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>158-2025</b>
Servicios:	<b>PROFESIONALES</b>	Nit del Contratista:	<b>87606704</b>
Número de Factura:	<b>375079046</b>	Serie:	<b>D6079F39</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 7,483.87</b>	Período del Informe:	<b>DEL 03 AL 31 DE MARZO</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q. 79,483.87</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/03/2025 AL 31/12/2025</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN**

Objetivos del Contrato: **"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la coordinación de la promoción, divulgación e imagen de las actividades de apoyo y reconocimiento a artistas del Departamento de Apoyo a la Creación, a través de distintos medios de comunicación que me asignaron por parte de la jefatura.
- b) Brindé asesoría y fui enlace con los contactos de los diferentes medios de comunicación social (escritos, hablados. Televisados, nuevas tecnologías y otros).
- c) Asesoré en la organización, convocatoria y ejecución de conferencias de prensa, foros y entrevistas del Departamento de Apoyo a la creación.
- d) Asesoré en la formulación y ejecución de los proyectos de campañas publicitarias de la Dirección del Departamento de Apoyo a la creación.
- e) Brindé asesoría en la redacción de artículos, de notas informativas y boletines relacionados con las actividades del Departamento.
- f) Brindé asesoría en la documentación fotográfica o video de los distintos eventos del Departamento de Apoyo a la Creación, incluyendo edición y diseño de material.

**TERESA ESTELA JIMÉNEZ ALVARADO**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME VELÁSQUEZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Fredy Sagastume**  
Director en Funciones de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes